10 июля 2021 года | № 27 (1205)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 01.07.2021 № 7/1937
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0106001

Руководствуясь ст. ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Горохова Алексея Витальевича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Горохову А.В. организовать работу по подготовке документации по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0106001 в границах улиц: Петрозаводская - Лыткина - Малышева для исключения вклинивания, вкрапливания, чересполосицы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 02.07.2021 № 7/2007
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ПО ОБЪЕКТУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ МКР. ЯГКАР, ШОРДОР, ШОРДОР-2 В П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА Г. СЫКТЫВКАРА (ГАЗИФИКАЦИЯ)»

Руководствуясь ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола проведения собрания участников публичных слушаний от 17.06.2021, протокола публичных слушаний № 14 от 21.06.2021, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.06.2021, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту «Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой мкр. Ягкар, Шордор, Шордор-2 в п.г.т. Верхняя Максаковка г. Сыктывкара (газификация)», разработанную ИП Осипенко Романом Львовичем.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 05.07.2021 № 7/2020
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 15.08.2011 № 8/2416

Руководствуясь ч. 1 ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.08.2011 № 8/2416 «Об определении объектов и видов обязательных работ» следующие изменения:

приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 66 следующего содержания:

«66. ООО «Альтера Плюс».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 05.07.2021 № 7/2024
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.12.2019 № 12/3554

Руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.12.2019 № 12/3554 «Об образовании избирательных участков на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению позицию 71 таблицы изложить в следующей редакции:

«

71.	70	улица Петрозаводская, 4, МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина»	Часть города республиканского значения Сыктывкара с подчиненной ему территорией в границах: улицы: Малышева (нечетная сторона от начала улицы по дом № 7/1), Петрозаводская (четная сторона от дома № 4 по дом № 16, дома №№ 1, 22), Печорская (дома №№ 2, 4, 6), Тентюковская (дома №№ 110, 267, 273, частный сектор обе стороны от домов №№ 78, 161 по дома №№ 108, 295)

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 05.07.2021 № 7/2026
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 08.02.2021 № 2/232

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.02.2021 № 2/232 «Об утверждении порядка предоставления в 2021 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление» следующее изменение:

пункт 1.2. приложения к постановлению изложить в редакции:

«1.2. Под общегородскими объектами благоустройства (далее - объекты) в рамках настоящего Порядка понимаются следующие объекты, находящиеся в муниципальной собственности:

- общественные пространства и территории: набережные, скверы, парки, детские площадки;
- малые архитектурные формы;
- памятники и мемориальные объекты;
- объекты наружного (уличного) освещения;
- общественные туалеты.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/2043
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью выполнения комплексных кадастровых работ администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Геоид» организовать работу по подготовке документации по планировке территории (проект межевания) кадастровых кварталов 11:05:0103002, 11:05:0105003, 11:05:0106005, 11:05:0106006, 11:05:0106013, 11:05:0106014, 11:05:0106024, 11:05:0106023, 11:05:0106019, 11:05:0106021, 11:05:0106022, 11:05:0106032, 11:05:0106031, 11:05:0106030, 11:05:0106029, 11:05:0106037, 11:05:0106038, 11:05:0106039, 11:05:0106040, 11:05:0106041, 11:05:0106048, 11:05:0106049, 11:05:0106050, 11:05:0106054, 11:05:0106052, 11:05:0106051, 11:05:0107004, 11:05:0401002, 11:05:0401008, 11:05:0401003, 11:05:0401007, 11:05:0501004, 11:05:0107011, 11:05:0105026, 11:05:0107018, 11:05:0107003.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/2046
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 26.10.2016 № 10/3458

Руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2016

№ 10/3458 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар» от 07.07.2021 № 7/2046
«Приложение к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2016 № 10/3458

ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» С УЧЕТОМ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА НА 2021 - 2022 ГОДЫ

1. Общие положения долгосрочной политики на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района по организации регулярных перевозок транспортом общего пользования

1.1. Документ планирования регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района на 2021 - 2022 годы (далее - документ), устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (приложение №1 к настоящему документу).

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района в транспортных услугах, организации транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

1.2. Целью развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района в 2021 - 2022 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок транспортом общего пользования являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети и заключение муниципальных контрактов (приложение № 2 к настоящему документу);

- совершенствование транспортной инфраструктуры и создание системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок транспортом общего пользования.

1.4. Совершенствование системы регулярных перевозок транспортом общего пользования осуществляется с учетом материалов Генерального плана МО ГО «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009

№ 26/12-482 (далее - Генеральный план), которым предусматривается формирование рациональной транспортно-планировочной структуры, обеспечивающей разгрузку сложившейся транспортной сети за счет формирования обходных трасс, развития улично-дорожной сети и автомобильных дорог в районах новой застройки и сбалансированного развития различных видов транспорта общего пользования.

1.5. Соотношение в объемах регулярных перевозок транспортом общего пользования, осуществляемых каждым видом общественного транспорта, на различных этапах развития города будет складываться в зависимости от темпов освоения городской территории, достигнутого уровня автомобилизации, оптимизации маршрутной сети с учетом реальных данных пассажиропотоков.

Вопросы изменения вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установление новых муниципальных маршрутов, изменение или отмена действующих маршрутов рассматриваются комиссией по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар», порядок работы которой утвержден постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2016 № 12/4481, с учетом потребности населения и развитием транспортной инфраструктуры (дорожной сети).

1.6. Мероприятия по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района по последовательности их выполнения разделены на два этапа:

I этап - 2021год;

II этап - 2022 год.

Планируемые мероприятия на расчетный срок являются основанием для анализа результативности принятых мер на первом этапе по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования.

1.7. Реализация планируемых мероприятий возможна при условии достаточного финансирования из бюджетов всех уровней и привлечения инвестиций частных лиц и организаций.

2. Текущее состояние, основные характеристики маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар», а также проблемы в организации регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района

2.1. Транспорт общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» представлен автобусами большого, среднего и малого класса.

2.2. На территории городской агломерации с учетом Эжвинского района действует 40 автобусных маршрутов регулярных перевозок. Из них 12 действуют по нерегулируемым тарифам и 28 автобусных маршрута по регулируемым тарифам. В процессе работы общественного транспорта задействовано более 280 единиц техники. При этом существует потребность в обновлении автопарка, задействованного в осуществлении пассажирских перевозок.

2.3. Проводя анализ состояния регулярных перевозок транспортом общего пользования МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района, нельзя не отметить, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования.

По состоянию на II квартал 2021 года на маршрутах регулярных перевозок задействованы более 80 автобусов, оборудованных аппарелями для посадки инвалидов и других маломобильных групп, проведена работа по обустройству остановочных комплексов, по внесению изменений в транспортные схемы, с учетом Генерального плана и обеспечения безопасности пассажирских перевозок, а также разгрузки центральных улиц города.

Но, несмотря на проведенные мероприятия, еще имеются проблемы в организации перевозок пассажиров и багажа по следующим критериям:

- недостаточное количество подвижного состава транспорта общего пользования транспортных средств, соответствующих экологическим характеристикам и уровню потребности населения в перевозках транспортом общего пользования среднего и большого классов (автобусами);

- недостаточное количество специализированного автотранспорта приспособленного для перевозки людей из числа инвалидов и маломабильных групп населения на муниципальных маршрутах №№ 4, 5, 17, 23, 24, 25, 28, 44;

- неудовлетворенность населения в пассажирских перевозках на территории МО ГО «Сыктывкар».

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования ситуация требует совершенствования и развития.

Для повышения качества представляемых услуг в сфере транспортного обслуживания населения города Сыктывкар, оптимизации маршрутно-транспортной сети и в связи с вводом новых объектов социальной значимости и объектов транспортной инфраструктуры на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района в 2021 году запланировано проведение сплошного обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и оптимизация маршрутной сети на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.4. Ежегодно, во II квартале запланированы мероприятия по организации запуска пяти маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар»: № 102 «Автостанция - Максаковские дачи», № 103 «Автостанция - Мырты-Ю», № 105 «Автостанция - общество «Здоровье», № 109 «ЖД вокзал - Мырты-Ю», № 126 «Орбита - Максаковские дачи».

На I этапе во II полугодии 2021 года запланирован запуск нового маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу № 22а «ЖДВ - ул. Мелиораторов».

На I этапе во II полугодии 2021 года запланированы мероприятия по изменению вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам №№ 1, 15 на территории МО ГО «Сыктывкар» с регулируемого тарифа на нерегулируемый путем проведения открытого конкурса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*.

*В связи с ограничением срока действия муниципального контракта до планируемой даты по изменению вида регулярных перевозок, ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ к данным правоотношениям не применяется.

3. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района

3.1. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети и проведению конкурсных процедур планируется реализовать в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района, следующими мероприятиями:

3.1.1. На I этапе во II полугодии 2021 года: установление нового маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории МО ГО «Сыктывкар» № 22а «ЖДВ - ул. Мелиораторов».

3.1.2. Обеспечить наличие низкопольных транспортных средств, задействованных в перевозке пассажиров, в том числе инвалидов, а также маломобильных групп населения, в количестве не менее 45% на маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении на территории МО ГО «Сыктывкар» до конца 2021 года.

3.2. Ежегодно, проведение электронных аукционов в связи с истечением срока действия муниципальных контрактов, свидетельств и карт маршрутов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории МО ГО «Сыктывкар», проведение конкурсных процедур и электронных аукционов (торгов), в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.1. На I этапе во II полугодии 2021 года проведение обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» по маршрутам №№ 4, 5, 6, 7, 11, 13, 14, 17, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 44, 33а, 102, 103, 105, 109, 126.

3.2.2. Проведение мероприятий по подготовке материалов в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми для формирования конкурентоспособной заявки в Министерство транспорта России на оказание федеральной поддержки по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» по магистральным маршрутам №№ 18, 46, 54 в границах городской агломерации МО ГО «Сыктывкар» на 2022 год.

3.3. На I и II этапах выдача карт маршрутов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», по маршрутам регулярных перевозок, включенным в соответствующие реестры. Указанные свидетельства и карты выдаются на срок, на который этим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам

договора простого товарищества предоставлено право осуществления регулярных перевозок по данным маршрутам по результатам проведенных конкурсов и в соответствии с требованиями федерального законодательства и муниципальных нормативных правовых актов.

Задачи по совершенствованию транспортной инфраструктуры и созданию системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок реализуются в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3.1. Развитие транспортной инфраструктуры планируется на всех этапах реализации документа планирования.

Транспортная доступность и охват маршрутной сети транспорта общего пользования напрямую зависят от развития транспортной инфраструктуры, включающей в себя:

- участки улично-дорожной сети, пригодные для эксплуатации транспорта общего пользования;
- остановочные пункты;
- конечные остановочные пункты;
- места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования.

Важными факторами, направленными на обеспечение комфорта и качества услуг является:

- проведение сплошного обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и оптимизации маршрутной сети на территории МО ГО «Сыктывкар;
- развитие сети остановок общественного транспорта, которые должны отвечать современным требованиям экономики и иметь архитектурно-художественную выразительность.

Для решения данной задачи необходима разработка и внедрение (с участием инвесторов) Концепции благоустройства остановочных пунктов. Данная Концепция должна предусматривать, в том числе оборудование площадок под остановки общественного транспорта: навесом для защиты от осадков с ветрозащитными стенками и скамьями для ожидания, в том числе учитывающими потребности маломобильных групп населения, электронными табло, отражающими информацию о номере маршрута и времени его прибытия, необходимым набором уличной мебели (урны, информационные щиты и т.д.). Площадки должны иметь удобное для передвижения и очистки покрытие и нормативный уровень освещенности, а также иметь удобные подъездные площадки, оборудованные с учетом потребностей маломобильных групп населения.

3.3.2. На II этапе в IV квартале 2022 года планируется рассмотреть вопрос создания единой диспетчерской службы, которая позволит осуществлять оперативный контроль за своевременным и полным выпуском подвижного состава на каждый маршрут регулярных перевозок, соблюдение регулярности движения на маршрутах и эффективное использование подвижного состава на маршрутах; управление движением подвижного состава на всей маршрутной сети; накопление, обработку и передачу отчетной и статистической информации о работе транспорта общего пользования; мониторинг исполнения расписаний, графиков движения на маршрутах регулярных перевозок.

Разработанные в настоящем документе планирования основные мероприятия развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на 2021 - 2022 годы должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые подлежат уточнению и доработке в процессе их осуществления без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим документом.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования:

- оптимизация маршрутной сети;
- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района;
- повышение регулярности движения транспорта общего пользования;
- увеличение объема перевозок пассажиров;
- увеличение объема низкопольных транспортных средств;
- улучшение транспортной доступности удаленных районов;
- снижение отрицательного влияния транспорта общего пользования на окружающую среду;
- повышение доступности транспорта общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района для граждан, относящихся к маломобильным группам населения;
- внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования.

Приложение №1 к документу планирования регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района на 2021 - 2022 годы

Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственнй исполнитель
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов (в том числе внесение изменений) в сфере транспортного обслуживания в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и положениями иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»	По мере необходимости	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
2.	Разработка и утверждение документации на проведение электронного аукциона, в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на право выполнения работ связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории МО ГО «Сыктывкар»	По мере необходимости	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»; Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
3.	Разработка и утверждение требований к осуществлению перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу по маршруту № 22а «ЖДВ - ул. Мелиораторов»	I этап II полугодие 2021 года	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
4.	Внесение изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденный постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.12.2016 № 12/4407	Постоянно	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
5.	Формирование предложений по проведению конкурсных процедур в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на очередной финансовый год и заключению муниципальных контрактов по маршрутам: №102 «Автостанция - Максаковские дачи», №103 «Автостанция - Мырты-Ю», №105 «Автостанция - общество «Здоровье», №109 «Железнодорожный вокзал - Мырты-Ю», №126 «Орбита - Максаковские дачи»	По мере необходимости	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»

6.	Заключение муниципальных контрактов (в том числе по результатам конкурсных процедур) в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам по маршрутам: №102 «Автостанция - Максаковские дачи», №103 «Автостанция - Мырты-Ю», №105 «Автостанция - общество «Здоровье», №109 «Железнодорожный вокзал - Мырты-Ю», №126 «Орбита - Максаковские дачи»	По мере необходимости	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
7.	Формирование предложений по проведению конкурсных процедур в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на очередной финансовый год и заключению муниципальных контрактов по маршрутам: №№ 3, 9, 12, 18, 19, 21, 23д, 26, 26а, 29, 29а, 30, 36, 38, 46, 54, 55	По мере необходимости	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
8.	Заключение муниципальных контрактов (в том числе по результатам конкурсных процедур) в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам по маршрутам: №№ 3, 9, 12, 18, 19, 21, 23д, 26, 26а, 29, 29а, 30, 36, 38, 46, 54, 55	По мере необходимости	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
9.	Формирование предложений по проведению конкурсных процедур в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на очередной финансовый год и заключению муниципальных контрактов по маршрутам: №№ 11, 13, 14, 27	По мере необходимости	Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
10.	Заключение муниципальных контрактов (в том числе по результатам конкурсных процедур) в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам по маршрутам: №№ 11, 13, 14, 27	По мере необходимости	Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
11.	Проведение обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»: по маршрутам №№ 4, 5, 6, 7, 11, 13, 14, 17, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 44, 33а, 102, 103, 105, 109, 126	I этап II полугодие 2021 года	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
12.	Проведение мероприятий по подготовке материалов в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми для формирования конкурентоспособной заявки в Министерство транспорта России на оказание федеральной поддержки по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» по магистральным маршрутам №№ 18, 46, 54 в границах городской агломерации МО ГО «Сыктывкар» на 2022 год.	По мере необходимости	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
13.	Рассмотрение вопроса о создании единой диспетчерской службы, которая позволит осуществлять оперативный контроль за своевременным и полным выпуском подвижного состава на каждый маршрут регулярных перевозок, соблюдение регулярности движения на маршрутах и эффективное использование подвижного состава на маршрутах; управление движением подвижного состава на всей маршрутной сети; накопление, обработку и передачу отчетной и статистической информации о работе транспорта общего пользования; мониторинг исполнения расписаний, графиков движения на маршрутах регулярных перевозок.	II этап IV квартал 2022 года	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
14.	Проведение мероприятий по изменению вида регулярных перевозок по действующим муниципальным маршрутам №№ 1, 15 на территории МО ГО «Сыктывкар» с регулируемого тарифа на нерегулируемый путем проведения открытого конкурса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	I этап II полугодие 2021 года	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»

Приложение № 2 к документу планирования регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района на 2021 - 2022 годы

Раздел I
Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»

№ п/п	Номер, наименование маршрута регулярных перевозок	Вид регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	№ 1 «Школа № 33 - ТРЦ «Макси»	РТ	Нерегулируемый	I этап II полугодие 2021 года
2	№ 3 «Аэровокзал - с/х Пригородный»	РТ	Без изменений	
3	№ 4 «Городской автовокзал - с/х Пригородный»	НТ	Без изменений	-
4	№ 5 «Городской автовокзал -ЖДВ - Аэровокзал»	НТ	Без изменений	-
5	№ 6 «Дырнос - Росгосстрах»	НТ	Без изменений	-
6	№ 7 «Городской автовокзал - Школа №33»	НТ	Без изменений	-
7	№ 9 «Автостанция - Красная гора»	РТ	Без изменений	-
8	№ 11 «ул.Славы - общ. Панель»	РТ	Без изменений	-

9	№ 12 «СЛПК - Автостанция»	РТ	Без изменений	-
10	№ 13 «ул.Славы - СЛПК»	РТ	Без изменений	-
11	№ 14 «Больничный комплекс - п. Строитель»	РТ	Без изменений	-
12	№ 15 «Городской автовокзал - с/х «Пригородный»	РТ	Нерегулируемый	I этап II полугодие 2021 года
13	№ 17 «Кардиоцентр - с/х Пригородный»	НТ	Без изменений	-
14	№ 18 «пл. Габова - СЛПК»	РТ	Без изменений	-
15	№ 19 «Городской автовокзал - Строитель - Городской автовокзал»	РТ	Без изменений	-
16	№ 20 «Опытная станция - Дырнос»	НТ	Без изменений	-
17	№ 21 «СЛТ – Верхний Чов»	РТ	Без изменений	-
18	№ 23 «пл. им. Габова - п.г.т. Краснозатонский»	НТ	Без изменений	-
19	№ 23д «Турбаза Лемью - ЦВК»	РТ	Без изменений	-
20	№ 24 «Росгосстрах - Верхний Чов»	НТ	Без изменений	-
21	№ 25 «пл. им. Габова - В. Максаковка»	НТ	Без изменений	-
22	№ 26 «Автостанция - п. Седкыркещ»	РТ	Без изменений	-
23	№ 26а «Автостанция - Трехозерка»	РТ	Без изменений	-
24	№ 27 «ул.Славы - СЛПК»	РТ	Без изменений	-
25	№ 28 «ул. 65 лет Победы -ТРЦ «Макси»	НТ	Без изменений	-
26	№ 29 «Городской автовокзал - МФЦ»	РТ	Без изменений	-
27	№ 29а «Городской автовокзал - м. Заречье»	РТ	Без изменений	-
28	№ 30 «ЖДВ - Дырнос-3»	РТ	Без изменений	-
29	№ 36 «Орбита - Дырнос-3»	РТ	Без изменений	-
30	№ 38 «ул. К. Маркса - общ. Дырнос-3»	РТ	Без изменений	-
31	№ 44 «Городской автовокзал - ул. Тентюковская»	НТ	Без изменений	-
32	№ 46 «Давпон - Автостанция - Давпон»	РТ	Без изменений	-
33	№ 54 «ЖДВ - ул. Славы»	РТ	Без изменений	-
34	№ 55 «ЖДВ - Диагностический центр»	РТ	Без изменений	-
35	№ 102 «Автостанция - Максаковские дачи»	РТ	Без изменений	-
36	№ 103 «Автостанция - Мырты-Ю»	РТ	Без изменений	-
37	№ 105 «Автостанция - общество «Здоровье»	РТ	Без изменений	-
38	№ 109 «ЖД вокзал - Мырты-Ю»	РТ	Без изменений	-
39	№ 126 «Орбита - Максаковские дачи»	РТ	Без изменений	-
40	№ 22а «ЖДВ - ул. Мелиораторов»	НТ	Без изменений	-
41	№ 33а «Городской автовокзал - Сыктывкарский фанерный завод»	НТ	Без изменений	-

*РТ - регулируемый тариф
*НТ - нерегулируемый тариф

Раздел II
План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок
Подраздел I
Установление муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятий по установлению муниципального маршрута регулярных перевозок	Содержание мероприятий	Срок исполнения мероприятий (в срок до_____)
-	-	-	-	-

Подраздел II
Изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятий по изменению муниципального маршрута регулярных перевозок	Содержание мероприятий	Срок исполнения мероприятий (в срок до _____)
-	-	-	-	-

Подраздел III
Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятий по отмене муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок исполнения мероприятий (в срок до _____)
-	-	-	-

Раздел III
План - График
проведения процедур по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным зако но м от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
1	№ 1 «Школа №33-ТРЦ «Макси»	-	-	II полугодие 2021 года	II полугодие 2021 года
2	№ 3 «Аэровокзал - с/х Пригородный»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
3	№ 4 «Городской автовокзал - с/х Пригородный»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
4	№ 5 «Городской автовокзал -Ж/Д вокзал - Аэровокзал»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
5	№ 6 «Дырнос - Росгосстрах»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
6	№ 7 «Городской автовокзал - Школа № 33»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
7	№ 9 «Автостанция - Красная гора»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
8	№ 11 «ул.Славы - общ. Панель»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
9	№ 12 «СЛПК - Автостанция»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
10	№ 13 «ул.Славы - СЛПК»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
11	№ 14 «Больничный комплекс - п. Строитель»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
12	№ 15 «Городской автовокзал - с/х «Пригородный»	-	-	II полугодие 2021года	II полугодие 2021 года
13	№ 17 «Кардиоцентр - с/х Пригородный	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
14	№ 18 «пл. Габова - СЛПК»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
15	№ 19 «Городской автовокзал Строитель - Городской автовокзал»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
16	№ 20 «Опытная станция - Дырнос»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
17	№ 21 «СЛТ- Верхний Чов	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
18	№ 23 «пл. им. Габова - п.г.т. Краснозатонский»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
19	№ 23д «Турбаза Лемью - ЦВК	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
20	№ 24 «Росгосстрах - Верхний Чов»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
21	№ 25 «пл. им. Габова - В. Максаковка»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
22	№ 26 «Автостанция - п. Седкыркещ»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
23	№ 26а «Автостанция - Трехозерка»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
24	№ 27 «ул.Славы - СЛПК»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
25	№ 28 «ул. 65 лет Победы - ТРЦ «Макси»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
26	№ 29 «Городской автовокзал - МФЦ»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
27	№ 29а «Городской автовокзал - м.Заречье»	IV квартал 2021года	01.01.2022 года	-	-
28	№ 30 «Ж/Д вокзал - Дырнос- 3»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
29	№ 36 «Орбита - Дырнос-3»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
30	№ 38 «ул. К. Маркса - общ.Дырнос-3»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-

31	№ 44 «Городской автовокзал - ул. Тентюковская»	-	-	-	Период с 28.04.2020 по 31.12.2023 гг.
32	№ 46 «Давпон - Автостанция Давпон»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
33	№ 54 «Ж/Д вокзал - ул. Славы»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
34	№ 55 «Ж/Д вокзал - Диагностический центр»	IV квартал 2021 года	01.01.2022 года	-	-
35	№ 102 «Автостанция - Максаковские	II квартал 2021 года	01.05.2021 года	-	-
		II квартал 2022 года	01.05.2022 года		
36	№ 103 «Автостанция - Мырты-Ю»	II квартал 2021 года	01.05.2021 года	-	-
		II квартал 2022 года	01.05.2022 года		
37	№ 105 «Автостанция - общ. «Здоровье»»	II квартал 2021 года	01.05.2021 года	-	-
		II квартал 2022 года	01.05.2022 года		
38	№ 109 «Ж/Д вокзал - Мырты-Ю»	II квартал 2021 года	01.05.2021 года	-	-
		II квартал 2022 года	01.05.2022 года		
39	№ 126 «Орбита - Максаковские дачи»	II квартал 2021 года	01.05.2021 года	-	-
		II квартал 2022 года	01.05.2022 года		
40	№ 22а «ЖДВ - ул. Мелиораторов»		-	II полугодие 2021 года	-
41	№ 33а «Городской автовокзал - Сыктывкарский фанерный завод»	-	-	-	Период с 01.01.2019 по 31.12.2023 гг.

».

от 07.07.2021 № 7/2052
г. Сыктывкар, Республика Коми

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ Г. СЫКТЫВКАР, ПР-КТ ОКТЯБРЬСКИЙ, Д. 378 «ОКТЯБРЬСКИЙ 378»

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.09.2013 № 18/2013-272 «Об утверждении порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений на территории МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2021 № 5/2021-85 «Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Устав местной общественной организации территориальное общественное самоуправление г. Сыктывкар, пр-кт Октябрьский, д. 378 «Октябрьский 378».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/2050
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 21.05.2019 № 5/1440

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.05.2019 № 5/1440 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар» на период 2019 - 2025 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В Паспорте муниципальной адресной программы позиции 9-10 таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования	Общий объем финансирования, направленный на реализацию программы в 2019 - 2021 годах, составляет 886 962 708,80 рублей, в том числе: - за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) – 842 614 573,38 рублей; - за счет средств республиканского бюджета – 35 478 508,39 рублей; - за счет средств местного бюджет 8 869 627,03 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31 декабря 2023 года не менее 14 013,85 тыс. кв. метров аварийного жилищного фонда, расселением не менее 760 человек

».

1.2. В разделе I «Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории Республики Коми»:

1.2.1. число «14,8» заменить числом «14,01»;

1.2.2. число «811» заменить числом «760».

1.3. В абзаце втором раздела II «Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» слова «в приложении 2» заменить словами «в приложении 1.1».

1.4. Раздел III «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

III. Обоснование объема средств на реализацию Программы

Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования различных уровней.

Расчет объема средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в зависимости от выбранного способа переселения и определяется на основании планируемой стоимости одного квадратного метра строительства общей жилой площади многоквартирных домов.

Стоимость затрат на реализацию Программы рассчитана исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений, умноженной на общее количество квадратных метров расселяемой площади жилых помещений, предусмотренных настоящей Программой в рамках долевого финансирования.

Объем средств на реализацию мероприятий Программы:

1) сформирован исходя из показателей, предусмотренных в Программе на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

2) рассчитан путем произведения общей площади занимаемых гражданами жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в Программу, и планируемой стоимости одного квадратного метра жилого помещения.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении 2 к Программе.».

1.5. Раздел IV «Обоснование объема средств на реализацию Программы. Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«

IV. Система программных мероприятий

1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2. Финансирование мероприятий по приобретению жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено) для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах МО ГО «Сыктывкар», признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, а также на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - мероприятия Программы) осуществляется за счет средств Фонда, средств республиканского бюджета Республики Коми и средств местного бюджета.

Программой предусмотрено расселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2017 г. и подлежащими сносу или реконструкции, следующими способами:

1) предоставление других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в связи с выселением в порядке, установленном статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) предоставление лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, взамен изымаемых жилых помещений других благоустроенных жилых помещений путем заключения договоров мены в порядке, установленном частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в многоквартирных домах МО ГО «Сыктывкар», признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными, предоставляются жилые помещения, приобретенные в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в соответствии со статьями 86, частью 3 статьи 88 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Стоимость одного квадратного метра предоставляемого жилого помещения определяется по результатам конкурентных процедур, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Приобретаемые жилые помещения должны отвечать установленным санитарно-техническим требованиям, год ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором расположены приобретаемые жилые помещения, не может быть ранее 1990 года.

При этом максимальная общая площадь жилых помещений, применяемая при расчете начальной максимальной цены контракта на приобретение жилого помещения в рамках настоящей Программы гражданам нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда взамен жилых помещений в многоквартирных жилых домах, ранее имевших статус «общежитие», а также в многоквартирных жилых домах, жилые помещения в которых граждане занимают с подселением, согласно СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные» составляет для 1 комнаты - не менее 23,78 кв.м, для 2 комнат - не менее 39,27 кв.м, для 3 комнат - не менее 47,67 кв.м.

При условии наличия у граждан - собственников жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания, предоставляется только выплата возмещения за изымаемое жилое помещение.

Изъятие жилых помещений в признанных аварийными многоквартирных домах осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение рассчитывается в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации на основании отчета об оценке объекта оценки, составленного в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Собственник жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, вправе принять решение об улучшении своих жилищных условий путем приобретения дополнительных квадратных метров.

В случае если площадь приобретаемого жилого помещения для граждан-собственников превышает площадь расселяемого жилого помещения и одновременно с этим размер возмещения за изымаемое жилое помещение меньше стоимости предоставляемого жилого помещения, оплата разницы стоимости площади указанных жилых помещений производится за счет средств собственника расселяемого жилого помещения.».

1.6. Приложение № 1 к муниципальной адресной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложения №№ 2, 3 к муниципальной адресной программе считать приложениями №№ 1.1, 2 к муниципальной адресной программе соответственно и изложить в редакции согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложения №№ 4 - 9 к муниципальной адресной программе исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1
к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.07.2021 № 7/2050
«Приложение № 1
к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на период 2019 - 2025 годы»

Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			
							Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:		
		Номер	Дата					частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета
						чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по МО ГО «Сыктывкар» по I, II, III этапам, в т.ч.:		X	X	X	X	760	346	216	130	14 013,85	9 312,83	4 701,02	886 962 708,80	842 614 573,38	35 478 508,39	8 869 627,03
	Всего по этапу 2019 года, в т.ч.:	x	x	x	x	182	91	68	23	3 372,70	2 798,70	574,00	197 670 556,03	187 787 028,26	7 906 822,25	1 976 705,52
1	г. Сыктывкар, ул. Маркова, д. 37	345-р	31.10.2013	31.12.2019	31.12.2020	2	2	1	1	27,90	16,30	11,60	2 562 436,26	2 434 314,45	102 497,45	25 624,36
2	г. Сыктывкар, пер. Социалистический, д. 6	347-р	31.10.2013	31.12.2019	31.12.2020	4	4	4	0	128,30	128,30	0,00	7 062 834,90	6 709 693,15	282 513,40	70 628,35
3	г. Сыктывкар, ул. Маегова, д. 9	273-р	21.06.2016	31.12.2020	31.12.2021	51	20	11	9	279,90	142,60	137,30	19 876 661,72	18 882 828,68	795 066,45	198 766,59
4	г. Сыктывкар, пр-кт. Октябрьский, д. 71	223-р	13.05.2016	31.12.2020	31.12.2021	27	13	10	3	699,10	607,00	92,10	37 837 343,84	35 945 476,65	1 513 493,77	378 373,42
5	г. Сыктывкар, ул. 28 Невельской Дивизии, д. 63	274-р	21.06.2016	31.12.2020	31.12.2021	30	13	13	0	715,90	715,90	0,00	40 271 969,50	38 258 371,02	1 610 878,76	402 719,72
6	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 86	346-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	6	3	3	0	136,90	136,90	0,00	7 703 998,60	7 318 798,68	308 159,95	77 039,97
7	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 26	344-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	25	15	10	5	529,40	370,90	158,50	32 944 063,16	31 296 859,98	1 317 762,55	329 440,63
8	г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 97	343-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	13	7	3	4	207,10	95,30	111,80	14 806 762,49	14 066 424,37	592 270,50	148 067,62
9	г. Сыктывкар, ул. Гаражная, д. 3	73-р	21.02.2014	31.12.2020	31.12.2021	11	4	3	1	205,20	142,50	62,70	10 407 378,46	9 887 009,52	416 295,15	104 073,79
10	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 79	342-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	8	5	5	0	282,20	282,20	0,00	15 807 457,90	15 017 085,01	632 298,30	158 074,59
11	г. Сыктывкар, ул. Складская,д.26	177-р	06.07.2015	31.12.2020	31.12.2020	4	4	4	0	119,00	119,00	0,00	6 648 064,20	6 315 661,00	265 922,57	66 480,63
12	г. Сыктывкар, ул. Зои Космодемьянской, д. 26	10//3390	24.10.2016	31.12.2020	31.12.2023	1	1	1	0	41,80	41,80	0,00	1 741 585,00	1 654 505,75	69 663,40	17 415,85
	Всего по этапу 2020 года, в т.ч.:	x	x	x	x	92	39	20	19	2 001,65	1 022,33	979,32	119 316 738,72	113 350 901,77	4 772 669,58	1 193 167,37

1	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 79	342-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	21	6	1	5	373,70	66,70	307,00	23 471 144,08	22 297 586,87	938 845,75	234 711,46
2	г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 37	348-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	35	19	12	7	813,55	561,93	251,62	44 695 207,36	42 460 446,97	1 787 808,34	446 952,05
3	г. Сыктывкар, ул. Корткеросская, д. 15	363-р	12.11.2014	31.12.2020	31.12.2021	13	6	4	2	329,40	220,30	109,10	20 688 774,03	19 654 335,33	827 550,96	206 887,74
4	г. Сыктывкар, ул. Корткеросская, д. 11	285-р	28.10.2015	31.12.2020	31.12.2021	23	8	3	5	485,00	173,40	311,60	30 461 613,25	28 938 532,60	1 218 464,53	304 616,12
	Всего по этапу 2021 года, в т.ч.	X	X	X	X	486	216	128	88	8 639,50	5 491,80	3 147,70	569 975 414,05	541 476 643,35	22 799 016,56	5 699 754,14
1	г. Сыктывкар, ул. Северная, д. 100	88-р	26.02.2016	31.12.2021	31.12.2022	32	12	7	5	543,20	303,70	239,50	34 527 839,72	32 801 447,73	1 381 113,59	345 278,40
2	г. Сыктывкар, ул. 28 Невельской Дивизии, д. 23	284-р	29.06.2016	30.06.2022	31.12.2023	14	8	7	1	413,20	350,50	62,70	25 971 544,57	24 672 967,34	1 038 861,78	259 715,45
3	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д.32	338-р	16.08.2016	30.06.2022	31.12.2023	14	10	6	4	423,20	257,40	165,80	28 684 737,13	27 250 500,27	1 147 389,49	286 847,37
4	г. Сыктывкар, ул. Юности, д. 4	276	25.08.2016	30.06.2022	31.12.2023	26	13	8	5	404,60	252,90	151,70	25 156 037,07	23 898 235,22	1 006 241,48	251 560,37
5	г. Сыктывкар, пр-кт. Октябрьский, д. 115	366-р	07.09.2016	30.06.2022	31.12.2023	26	8	6	2	419,40	322,70	96,70	27 023 832,35	25 672 640,73	1 080 953,29	270 238,32
6	г. Сыктывкар, ул. Молодежная, д. 15	309	16.09.2016	30.06.2022	31.12.2023	25	9	4	5	140,30	52,50	87,80	14 140 775,53	13 433 736,75	565 631,02	141 407,76
7	г. Сыктывкар, ул. Молодежная, д. 13	308	16.09.2016	30.06.2022	31.12.2023	29	16	9	7	299,80	128,00	171,80	27 472 585,58	26 098 956,30	1 098 903,42	274 725,86
8	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д.28	9//2843	19.09.2016	30.06.2022	31.12.2023	17	10	7	3	424,50	279,30	145,20	23 659 480,17	22 476 506,16	946 379,21	236 594,80
9	г. Сыктывкар, ул. Ярославская, д. 9	10//3392	24.10.2016	31.12.2021	31.12.2022	50	22	4	18	345,40	53,40	292,00	39 812 001,71	37 821 401,62	1 592 480,07	398 120,02
10	г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Корабельная, д. 78	10//3389	24.10.2016	30.06.2022	31.12.2023	30	12	4	8	397,70	137,40	260,30	28 837 241,50	27 395 379,43	1 153 489,65	288 372,42
11	г. Сыктывкар, ул. Зои Космодемьянской, д. 26	10//3390	24.10.2016	30.06.2022	31.12.2023	16	11	10	1	479,30	428,30	51,00	29 313 300,54	27 847 635,51	1 172 532,02	293 133,01
12	г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 12	10//3391	24.10.2016	30.06.2022	31.12.2023	38	12	4	8	772,30	256,70	515,60	41 427 433,05	39 356 061,39	1 657 097,32	414 274,33
13	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 75	11//4022	25.11.2016	30.06.2022	31.12.2023	25	12	11	1	736,10	681,20	54,90	39 395 280,17	37 425 516,16	1 575 811,21	393 952,80
14	г. Сыктывкар, ул. Почтовая, д. 3	11///4023	25.11.2016	31.12.2021	31.12.2022	26	12	11	1	736,10	687,60	48,50	43 200 344,27	41 040 327,06	1 728 013,77	432 003,44
15	г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 175	11//4024	25.11.2016	30.06.2022	31.12.2023	8	4	1	3	97,30	23,50	73,80	10 039 055,14	9 537 102,39	401 562,21	100 390,55
16	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д. 34	11//4026	25.11.2016	31.12.2021	31.12.2022	29	11	6	5	472,00	240,50	231,50	30 494 537,41	28 969 810,54	1 219 781,50	304 945,37
17	г. Сыктывкар, пер. Зои Космодемьянской, д. 8	11//4025	25.11.2016	31.12.2021	31.12.2022	34	11	6	5	489,20	250,20	239,00	33 808 304,97	32 117 889,73	1 352 332,20	338 083,05
18	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 33	12//4288	08.12.2016	31.12.2021	31.12.2022	22	12	11	1	523,00	470,20	52,80	31 723 325,12	30 137 158,87	1 268 933,01	317 233,25
19	г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 11	12//4386	13.12.2016	31.12.2021	31.12.2022	25	11	6	5	522,90	315,80	207,10	35 287 758,05	33 523 370,15	1 411 510,32	352 877,57

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар» от 07.07.2021 № 7/2050
«Приложение № 1.1
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории муниципального образования городского
округа «Сыктывкар» на период 2019 - 2025 годы»

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 6 июня 2022 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
По программе переселения 2019 – 2025 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			x	x	14 013,85	760	x
1	Сыктывкар	г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Корабельная, д. 78	1933	24.10.2016	397,70	30	30.06.2022
2	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. 28 Невельской Дивизии, д. 23	1959	29.06.2016	413,20	14	30.06.2022
3	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. 28 Невельской Дивизии, д. 63	1960	21.06.2016	715,90	30	31.12.2020
4	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д. 28	1962	19.09.2016	424,50	17	30.06.2022
5	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д. 32	1962	16.08.2016	423,20	14	30.06.2022
6	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д. 34	1966	25.11.2016	472,00	29	31.12.2021
7	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Гаражная, д. 3	1956	21.02.2014	205,20	11	31.12.2020
8	Сыктывкар	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 26	1940	31.10.2013	529,40	25	31.12.2020
9	Сыктывкар	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 33	1966	08.12.2016	523,00	22	31.12.2021
10	Сыктывкар	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 75	1984	25.11.2016	736,10	25	30.06.2022
11	Сыктывкар	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 79	1986	31.10.2013	655,90	29	31.12.2020
12	Сыктывкар	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 86	1963	31.10.2013	136,90	6	31.12.2020
13	Сыктывкар	г. Сыктывкар, пер. Зои Космодемьянской, д. 8	1964	25.11.2016	489,20	34	31.12.2021
14	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Зои Космодемьянской, д. 26	1968	24.10.2016	521,10	17	30.06.2022
15	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 37	1939	31.10.2013	813,55	35	31.12.2020
16	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Корткеросская, д. 11	1951	28.10.2015	485,00	23	31.12.2020
17	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Корткеросская, д. 15	1953	12.11.2014	329,40	13	31.12.2020
18	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 11	1933	13.12.2016	522,90	25	31.12.2021
19	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Маегова, д. 9	1957	21.06.2016	279,90	51	31.12.2020
20	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Маркова, д. 37	1962	31.10.2013	27,90	2	31.12.2019
21	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Молодежная, д. 13	1968	16.09.2016	299,80	29	30.06.2022
22	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Молодежная, д. 15	1968	16.09.2016	140,30	25	30.06.2022
23	Сыктывкар	г. Сыктывкар, пр-кт. Октябрьский, д. 71	1960	13.05.2016	699,10	27	31.12.2020
24	Сыктывкар	г. Сыктывкар, пр-кт. Октябрьский, д. 115	1958	07.09.2016	419,40	26	30.06.2022
25	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 175	1965	25.11.2016	97,30	8	30.06.2022
26	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Почтовая, д. 3	1959	25.11.2016	736,10	26	31.12.2021
27	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 97	1934	31.10.2013	207,10	13	31.12.2020
28	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Северная, д. 100	1967	26.02.2016	543,20	32	31.12.2021
29	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Складская, д. 26	1959	06.07.2015	119,00	4	31.12.2020
30	Сыктывкар	г. Сыктывкар, пер. Социалистический, д. 6	1917	31.10.2013	128,30	4	31.12.2019
31	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 12	1934	24.10.2016	772,30	38	30.06.2022
32	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Юности, д. 4	1964	25.08.2016	404,60	26	30.06.2022
33	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Ярославская, д. 9	1977	24.10.2016	345,40	50	31.12.2021
По иным программам, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			x	x	794,88	39	x
1	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 59	1958	19.11.2015	586,40	22	31.12.2021
2	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д. 32	1962	16.08.2016	52	4	31.12.2019
3	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 37	1939	31.10.2013	20,88	3	31.12.2020
4	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Корткеросская, д. 15	1953	12.11.2014	50	3	31.12.2020
5	Сыктывкар	г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 97	1934	31.10.2013	53	4	31.12.2020
6	Сыктывкар	г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Корабельная, д. 78	1933	24.10.2016	32,60	3	30.06.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.07.2021 № 7/2050
«
Приложение № 2
к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на период 2019 - 2025 годы»

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

N п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Всего стоимость мероприятий по переселению	Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений								Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений														
				всего	в том числе							всего			в том числе								дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений			
					выплата собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и предоставление субсидий				договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории		переселение в свободный жилищный фонд				строительство домов		приобретение жилых помещений у застройщиков				приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками		предоставление по договорам социального найма	предоставление по договорам найма жилищного фонда социального использования	предоставление по договорам найма жилого помещения маневренного фонда	предоставление по договорам мены
				расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость возмещения	субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений	субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом	расселяемая площадь	субсидия на возмещение расходов по договорам о комплексном и устойчивом развитии территорий	расселяемая площадь	расселяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	площадь	площадь	площадь	площадь
		кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.:	14 013,85	886 962 708,80	9 296,83	9 296,83	537 052 081,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 717,02	4 717,02	349 910 627,14	0,00	0,00	3 392,90	275 000 140,00	1 027,32	50 500 390,00	296,80	24 410 097,14	4 701,02	0,00	0,00	16,00
1	Всего по этапу 2019 года	3 372,70	197 670 556,03	2 782,70	2 782,70	156 231 124,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590,00	590,00	41 439 431,24	0,00	0,00	431,30	27 278 122,55	124,70	9 916 118,23	34,00	4 245 190,46	574,00	0,00	0,00	16,00
2	Всего по этапу 2020 года	2 001,65	119 316 738,72	1 022,33	1 022,33	56 530 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	979,32	979,32	62 786 208,72	0,00	0,00	373,70	44 991 043,75	605,62	17 795 164,97	0,00	0,00	979,32	0,00	0,00	0,00
3	Всего по этапу 2021 года	8 639,50	569 975 414,05	5 491,80	5 491,80	324 290 426,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 147,70	3 147,70	245 684 987,18	0,00	0,00	2 587,90	202 730 973,70	297,00	22 789 106,80	262,80	20 164 906,68	3 147,70	0,00	0,00	0,00

».

от 07.07.2021 № 7/г-55
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0401011

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0401011

с 10 июля 2021 года по 28 августа 2021 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в п.г.т. Краснозатонский на 16 августа 2021 года в 15 часов 40 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний МБУК «Дом культуры «Волна», расположенный по адресу: п.г.т. Краснозатонский, ул. Корабельная, 1в.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/г-56
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0401009

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0401009

с 10 июля 2021 года по 28 августа 2021 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в п.г.т. Краснозатонский на 16 августа 2021 года в 15 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний МБУК «Дом культуры «Волна», расположенный по адресу: п.г.т. Краснозатонский, ул. Корабельная, 1в.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/г-57
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗДАНИЕ СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ) НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ПЛОЩАДЬЮ 6815 КВ.М С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 11:05:0201004:82, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УХТИНСКОЕ ШОССЕ, 40/6, 40/7, 40/8

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Техноресурс»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (здание складских помещений) на земельном участке площадью 6815 кв.м с кадастровым номером 11:05:0201004:82, расположенном по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 40/6, 40/7, 40/8, в части уменьшения минимального расстояния (отступа) от здания: до западной, южной и восточной границ земельного участка с 3 до 1 метра (в границах фактического расположения реконструируемого здания)

с 10 июля 2021 года до 07 августа 2021 года.

2. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников общественных обсуждений с учетом требования социальной дистанции.

3. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/г-58
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕСОПАРКОВАЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 1/30

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О

мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, находящегося по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, земельный участок 1/30, в части уменьшения минимального расстояния (отступа): до восточной, южных и западной границ земельного участка с 3 до 0 метров (отступ от восточной границы земельного участка в месте примыкания к торцу существующего гаражного комплекса остается равным 3 м)

с 10 июля 2021 года до 07 августа 2021 года.

2. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников общественных обсуждений с учетом требования социальной дистанции.

3. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/г-59
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0401012

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0401012

с 10 июля 2021 года по 28 августа 2021 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в п.г.т. Краснозатонский на 16 августа 2021 года в 16 часов 20 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний МБУК «Дом культуры «Волна», расположенный по адресу: п.г.т. Краснозатонский, ул. Корабельная, 1в.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2021 № 7/г-60
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0501003

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0501003

с 10 июля 2021 года по 28 августа 2021 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в п.г.т. Верхняя Максаковка на 17 августа 2021 года в 16 часов 20 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний фойе администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, расположенный по адресу: ул. Лесная, 13.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
о результатах публичных слушаний от 01 июля 2021 года по рассмотрению документации по планировке
территории (проект планировки территории) квартал по ул. Ручейная в г. Сыктывкаре (корректировка)

Количество участников публичных слушаний - 0 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 1.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 16 от 28 июня 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации
МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории) квартал по ул. Ручейная в г. Сыктывкаре (корректировка).

Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке
МО ГО «Сыктывкар», начальник Управления архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» В.В. Осипов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления
архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
о результатах публичных слушаний от 01 июля 2021 года по рассмотрению документации по реконструкции части
нежилого здания, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар,
ул. Коммунистическая, д. 10, ввиду расположения земельного участка в зоне исторического центра г. Сыктывкара

Количество участников публичных слушаний - 0 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 1.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 15 от 28 июня 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации
МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации отказать Тыриной Марии Сергеевне в предоставлении разрешения на реконструкцию части нежилого здания, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 10, ввиду расположения земельного участка в зоне исторического центра г. Сыктывкара.

Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке
МО ГО «Сыктывкар», начальник Управления архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» В.В. Осипов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления
архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах общественных обсуждений от 05 июля 2021 года по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 11:05:0107021 в районе здания по адресу: г. Сыктывкар, ул. Набережная, д. 16, в части уменьшения минимальной площади земельного участка с 600 кв.м до 544 кв.м

Количество участников общественных обсуждений - 0 (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект); иные лица – 0.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 14 от 01 июля 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей расположенных на нем объектов капитального строительства в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуждений:

- рекомендовать главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации предоставить МБУ «Архитектурно-планировочное бюро» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 11:05:0107021 в районе здания по адресу: г. Сыктывкар, ул. Набережная, д. 16, в части уменьшения минимальной площади земельного участка с 600 кв.м до 544 кв.м.

Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке
МО ГО «Сыктывкар», начальник Управления архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» В.В. Осипов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления
архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» информирует, что в связи с обращением БУ «УКС МО ГО «Сыктывкар» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях использования земельных участков для строительства объекта «Перенос канализационной сети с устройством КНС в рамках инвестиционного проекта «Строительство библиотек – филиалов МБУК «Централизованная библиотечная система».

Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: земельные участки с кадастровыми номерами 11:05:0107008:7 (Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Почтовая, 2), 11:05:0000000:491 (Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в МБУ «АПБ» по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 214. Тел. (8212) 24-37-68.

Время приема заинтересованных лиц - в рабочие дни с 09.00 до 17.00. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в газете «Панорама столицы» и на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

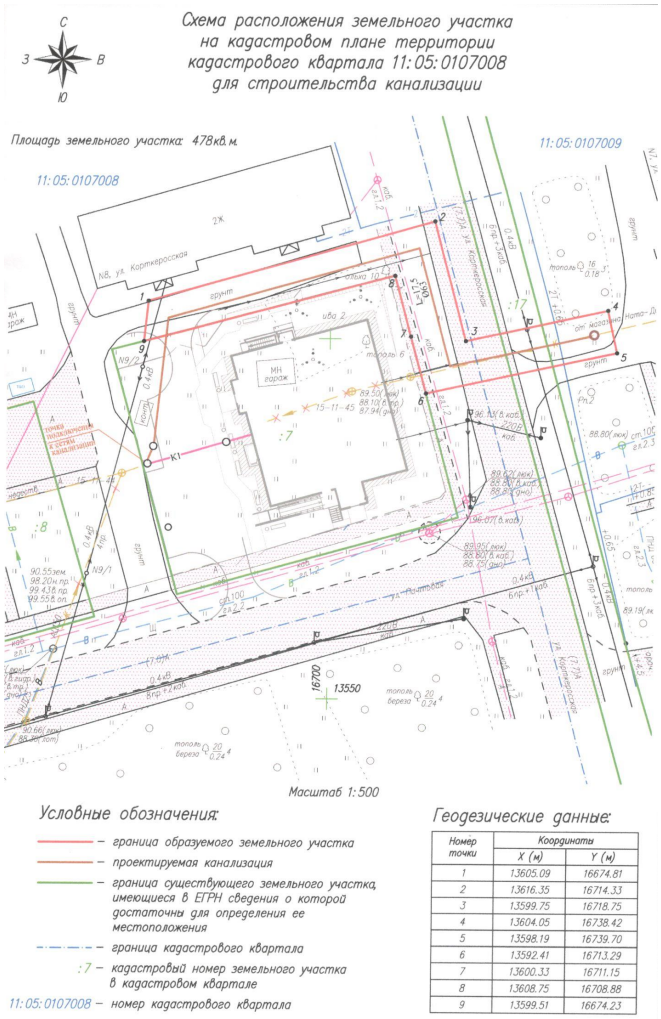
Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1. Условия подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе водоотведения № 11301 от 11.02.2020г.

2. Описание местоположения границ публичного сервитута для строительства объекта «Вынос канализационной внеплощадочной сети с устройством КНС в рамках инвестиционного проекта «Строительство библиотек-филиалов МБУК «Центральная библиотечная система».

Описание местоположения границ планируемого публичного сервитута (схемы) размещено на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования В.В. Осипов



Номер точки	Координаты	
	X (м)	Y (м)
1	13605.09	16674.81
2	13616.35	16714.33
3	13599.75	16718.75
4	13604.05	16738.42
5	13598.19	16739.70
6	13592.41	16713.29
7	13600.33	16711.15
8	13608.75	16708.88
9	13599.51	16674.23

от 09.07.2021 № 7/2062
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ) КВАРТАЛ ПО УЛ. РУЧЕЙНОЙ В Г. СЫКТЫВКАРЕ (КОРРЕКТИРОВКА)

Руководствуясь ст.ст. 41, 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола проведения собрания участников публичных слушаний от 25.06.2021, протокола публичных слушаний № 16 от 28.06.2021, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.07.2021 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории) квартал по ул. Ручейной в г. Сыктывкаре (корректировка), разработанную ООО «Строй-Прогресс».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 09.07.2021 № 7/2063
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ЧАСТИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, Д. 10

Руководствуясь ст. 16 Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Тыриной Марии Сергеевны, по результатам проведения публичных слушаний, с учетом протокола проведения собрания участников публичных слушаний от 25.06.2021, протокола публичных слушаний № 15 от 28.06.2021, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.07.2021 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Тыриной Марии Сергеевне в предоставлении разрешения на реконструкцию части нежилого здания, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 10, ввиду расположения земельного участка в зоне исторического центра г. Сыктывкара.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 09.07.2021 № 7/2072
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Савинова Владимира Владимировича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Савинову Владимиру Владимировичу организовать работу по подготовке документации по внесению изменений в проектную документацию по планировке и межеванию территории, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3777 «Об утверждении проектной документации по планировке и межеванию территории для строительства многоквартирных жилых домов по ул. Тентюковской (район жилых домов №№ 186, 198) в г. Сыктывкаре Республики Коми».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 30.06.2021 № 463-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 12.02.2021 № 122-Р

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», в целях реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.09.2019 № 9/2760, в 2021 году:

1. Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2021 № 122-р «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие культуры, физической культуры и спорта» на 2021 год» следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.06.2021 № 463-р
«Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2021 №122-р

План реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»
«Развитие культуры, физической культуры и спорта» на 2021 год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Ресурсное обеспечение (тыс. руб.)	
					Источник финансирования	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала»	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкина Е.В.	Увеличение количества посетителей мероприятий, проводимых учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» до 606,6 тыс. человек в год	01.01.2021	31.12.2021	Всего	452 970,5
					ФБ	0,0
					РБ	122 088,2
					МБ	330 882,3
					ВИ	0,0
Основное мероприятие 1.1.1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Увеличение количества учреждений сферы культуры, получивших обновление материально - технического оснащения, сохраниение количества зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным	01.01.2021	31.12.2021	Всего	11 153,1
					ФБ	0,0
					РБ	1 050,1
					МБ	10 103,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.1.1. Ремонт, капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений сферы культуры	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Проведение ремонтных работ в учреждениях отрасли культуры	01.01.2021	31.12.2021	Всего	9 024,4
					ФБ	0,0
					РБ	1 050,1
					МБ	7 974,3
					ВИ	0,0
Контрольное событие 1. Принятие и подписание актов выполненных работ	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Мероприятие 1.1.1.2. Оснащение специальным оборудованием, инструментами и мебелью муниципальных учреждений сферы культуры	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Оснащение учреждений культуры инструментами, оборудованием, мебелью, сценическими костюмами	01.01.2021	31.12.2021	Всего	898,7
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	898,7
					ВИ	0,0

Контрольное событие 2. Поступление товаров и подписание товарных накладных (актов приема-передачи)	Заместитель начальника отдела ОМиЭР «Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Казакова В.В., Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Щербакова С.Г.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Мероприятие 1.1.1.3. Обеспечение антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Соблюдение норм антитеррористической защиты в учреждениях отрасли культуры	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 230,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 230,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 3. Принятие и подписание актов выполненных работ	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 1.1.2: Обновление и пополнение книжного фонда	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Получение населением качественных услуг в сфере культуры и досуга, сохранность и безопасность фондов библиотек. Повышение качества предоставляемых услуг, рост удовлетворенности населения качеством услуг	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 590,4
					ФБ	0,0
					РБ	795,2
					МБ	795,2
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.2.1. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	Заместитель начальника отдела ОМиЭР «Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Казакова В.В.	Комплектование библиотечных фондов	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 590,4
					ФБ	0,0
					РБ	795,2
					МБ	795,2
					ВИ	0,0
Контрольное событие 4. Поступление печатных изданий и подписание товарных накладных (актов приема-передачи)	Заместитель начальника отдела ОМиЭР «Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Казакова В.В.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 1.1.3: Инициативные проекты	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Повышение качества предоставляемых услуг, рост удовлетворенности населения качеством услуг, популяризация услуг культуры.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 205,0
					ФБ	0,0
					РБ	1 030,5
					МБ	174,5
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.3.1. Реализация инициативных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар» по пошиву сценических костюмов	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Пошив костюмов для творческих коллективов учреждений сферы культуры	01.01.2021	31.12.2021	Всего	480,0
					ФБ	0,0
					РБ	430,5
					МБ	49,5
					ВИ	0,0
Контрольное событие 5. Принятие и подписание актов выполненных работ	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Х	Х	31.12.2021		
Мероприятие 1.1.3.2. Реализация инициативных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар» в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Гастрольный тур творческих коллективов по населённым пунктам Республики Коми; Организация и проведение фестиваля национальных культур	01.01.2021	31.12.2021	Всего	725,0
					ФБ	0,0
					РБ	600,0
					МБ	125,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 6. Прием отчетов учреждений о достижении результатов предоставления субсидии	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Х	Х	31.12.2021		
Основное мероприятие 1.1.4: Проведение противопожарных мероприятий	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Обеспечение безопасности жителей города, посещающих муниципальные учреждения культуры. Повышение качества оказываемых услуг, рост удовлетворенности населения качеством услуг культуры	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 395,1
					ФБ	0,0
					РБ	592,1
					МБ	803,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.4.1. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Проведение ремонтных работ по замене электропроводки, установка (замена устаревшей) пожарной сигнализации и пр.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 395,1
					ФБ	0,0
					РБ	592,1
					МБ	803,0
					ВИ	0,0

Контрольное событие 7. Принятие и подписание актов выполненных работ	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 1.1.5: Обеспечение комплексной работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций данных	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Снижение объема потребляемых учреждениями топливно-энергетических и водных ресурсов. Повышение качества оказываемых услуг, рост удовлетворенности населения качеством услуг учреждений культуры.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	669,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	669,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.5.1. Проведение работ, направленных на сбережение энергоресурсов и повышение энергетической эффективности	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Проведение ремонтных работ систем отопления, замена оконных блоков, приобретение и установка приборов учета, энергосберегающих ламп и пр.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	669,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	669,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 8. Принятие и подписание актов выполненных работ	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 1.1.6: Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Повышение качества предоставляемых услуг, рост удовлетворенности населения качеством услуг, популяризация услуг культуры	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 415,5
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 415,5
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.6.1. Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Проведение ремонтных работ в учреждениях отрасли культуры	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 415,5
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 415,5
					ВИ	0,0
Контрольное событие 9. Принятие и подписание актов выполненных работ	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Петрова Н.Е.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 1.1.7: Строительство и реконструкция объектов культуры	Начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов В.В.	Увеличение количества зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, увеличение количества проводимых мероприятий и соответственно рост числа посетителей учреждений культуры	01.01.2021	31.12.2021	Всего	2 082,5
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	2 082,5
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.7.1. Строительство библиотек-филиалов МБУК «Центральная библиотечная система»	Начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов В.В.	Утвержденная проектно-сметная документация	01.01.2021	31.12.2021	Всего	2 082,5
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	2 082,5
					ВИ	0,0
Контрольное событие 10. Получение положительного заключения государственной экспертизы	Начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов В.В.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 1.1.8: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Увеличение количества учреждений сферы культуры, получивших обновление материально - технического оснащения	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.8.1 Участие в конкурсом отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Подготовка и направление в Министерство культуры, туризма и архивного дела РК пакета документов для участия в конкурсом отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0

Контрольное событие 11. Направление заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	X	X	31.12.2021	X	X
Основное мероприятие 1.2.1: Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Популяризация услуг учреждений отрасли «Культура», рост посещений учреждений культуры, повышение удовлетворенности услугами учреждений	01.01.2021	31.12.2021	Всего	413 476,0
					ФБ	0,0
					РБ	118 382,3
					МБ	295 093,7
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.2.1.1. Выполнение муниципального задания учреждениями клубного типа	Заместитель начальника отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Казакова В.В.	Оказание услуг населению в соответствии с доведенным муниципальным заданием учреждениями клубного типа	01.01.2021	31.12.2021	Всего	136 770,5
					ФБ	0,0
					РБ	43 739,2
					МБ	93 031,3
					ВИ	0,0
Контрольное событие 12. Прием отчетов учреждений клубного типа о выполнении муниципальных заданий	Главный специалист отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Шаркова И.В.	X	X	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	X	X
Мероприятие 1.2.1.2. Выполнение муниципального задания школами искусств	Главный специалист Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Щербакова С.Г.	Оказание услуг населению в соответствии с доведенным муниципальным заданием учреждениями дополнительного образования в сфере искусств	01.01.2021	31.12.2021	Всего	167 703,5
					ФБ	0,0
					РБ	35 533,3
					МБ	132 170,2
					ВИ	0,0
Контрольное событие 13. Прием отчета о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Главный специалист отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Шаркова И.В.	X	X	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	X	X
Мероприятие 1.2.1.3. Выполнение муниципального задания музеем	Заместитель начальника отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Казакова В.В.	Оказание услуг населению в соответствии с доведенным муниципальным заданием музеем	01.01.2021	31.12.2021	Всего	9 480,8
					ФБ	0,0
					РБ	4 000,4
					МБ	5 480,4
					ВИ	0,0
Контрольное событие 14. Прием отчета музея о выполнении муниципального задания	Главный специалист отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Шаркова И.В.	X	X	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	X	X
Мероприятие 1.2.1.4. Выполнение муниципального задания библиотеками	Заместитель начальника отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Казакова В.В.	Оказание услуг населению в соответствии с доведенным муниципальным заданием библиотеками	01.01.2021	31.12.2021	Всего	99 521,2
					ФБ	0,0
					РБ	35 109,4
					МБ	64 411,8
					ВИ	0,0
Контрольное событие 15. Прием отчетов библиотек о выполнении муниципальных заданий	Главный специалист отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Шаркова И.В.	X	X	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	X	X
Основное мероприятие 1.2.2: Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО «Сыктывкар» (исполнение плана общегородских мероприятий)	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Популяризация услуг учреждений отрасли «Культура», увеличение количества посетителей общегородских мероприятий.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	18 895,9
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	18 895,9
					ВИ	0,0

Мероприятие 1.2.2.1. Проведение общегородских мероприятий в соответствии с Планом общегородских мероприятий, утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар»	Заместитель начальника отдела культуры управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Агаркова Т.М.	Реализация всех мероприятий, утвержденных планом общегородских мероприятий	01.01.2021	31.12.2021	Всего	18 895,9
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	18 895,9
					ВИ	0,0
Контрольное событие 16. Прием отчетов от ответственных исполнителей об исполнении плана общегородских мероприятий	Заместитель начальника отдела культуры управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Агаркова Т.М.	X	X	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	X	X
Основное мероприятие 1.2.3: Реализация мероприятий по развитию туризма в МО ГО «Сыктывкар»	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Повышение туристической привлекательности города и соответственно рост поступлений от туристической деятельности в бюджет МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2021	31.12.2021	Всего	850,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	850,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.2.3.1. Проведение мероприятий, направленных на развитие туризма в МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с планом мероприятий по развитию туризма	Специалист службы по туризму управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Тюрнина А.Н.	Реализация всех мероприятий, утвержденных планом мероприятий по развитию туризма	01.01.2021	31.12.2021	Всего	850,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	850,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 17. Поступление товаров (подписание товарных накладных), принятие и подписание актов выполненных работ.	Специалист службы по туризму управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Тюрнина А.Н.	X	X	31.12.2021	X	X
Основное мероприятие 1.2.4: Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Обеспечение гарантий по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	01.01.2021	31.12.2021	Всего	238,0
					ФБ	0,0
					РБ	238,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.2.4.1. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Выплата компенсации педагогическим работникам в соответствии с реестром получателей компенсации	01.01.2021	31.12.2021	Всего	238,0
					ФБ	0,0
					РБ	238,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 18. Формирование отчета для Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	X	X	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	X	X
Основное мероприятие 1.2.5: Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия в сфере культуры и искусства	Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Юрковский В.И.	Развите взаимодействия общественности с органами местного самоуправления. Реализация новых проектов (идей) в сфере культуры и искусства на территории МО ГО «Сыктывкар».	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0

Мероприятие 1.2.5.1: Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим мероприятия в сфере культуры и искусства	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Проведение социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий в сфере культуры и искусства.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 19. Заключение соглашений на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим мероприятия в сфере культуры и искусства	Заместитель начальника управления - начальник отдела ОМиЭР управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парнева Т.А.	Х	Х		Х	Х
Подпрограмма 2 Формирование благоприятных условий для развития физической культуры и спорта	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкина Е.В.	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом до 37,4 процентов от общей численности населения г. Сыктывкара	01.01.2021	31.12.2021	Всего	242 227,2
					ФБ	0,0
					РБ	42 833,4
					МБ	199 393,8
					ВИ	0,0
Основное мероприятие 2.1.1: Строительство и реконструкция спортивных объектов	Начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов В.В.	Увеличение количества проводимых спортивных и физкультурно-массовых мероприятий и соответственно рост числа посетителей учреждений физической культуры и спорта, числа регулярно занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.1.1: Лыжная база, ул. Лесопарковая	Начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов В.В.	Подготовка предложений по объекту «Лыжная база, ул. Лесопарковая» для включения в АИП РК на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 20. Направление заявки для включения инвестиционного проекта «Лыжная база, ул. Лесопарковая» в АИП РК	Начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов В.В.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.1.2: Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Увеличение количества жителей города, занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	12 857,6
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	12 857,6
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.2.1 Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Проведение ремонтных работ не менее чем на 3 объектах находящихся в оперативном управлении учреждений спорта	01.01.2021	31.12.2021	Всего	6 878,9
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	6 878,9
					ВИ	0,0
Контрольное событие 21. Принятие и подписание акта выполненных ремонтных работ в учреждениях спорта	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Мероприятие 2.1.2.2. Прокладка и ремонт городских лыжных трасс	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Приведение и поддержание в нормативном состоянии 7 лыжных трасс в разных частях города	01.01.2021	31.12.2021	Всего	2 000,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	2 000,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 22. Принятие и подписание акта выполненных работ по ремонту городских лыжных трасс	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Мероприятие 2.1.2.3 Приобретение оборудования и инвентаря	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2 учреждениях спорта	01.01.2021	31.12.2021	Всего	2 193,2
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	2 193,2
					ВИ	0,0
Контрольное событие 23. Поступление товара и подписание товарных накладных (актов приема-передачи)	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х

Мероприятие 2.1.2.4. Обеспечение антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Соблюдение норм антитеррористической защиты учреждений отрасли спорт	01.01.2021	31.12.2021	Всего	435,5
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	435,5
					ВИ	0,0
Контрольное событие 24. Принятие и подписание акта выполненных работ	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Мероприятие 2.1.2.5. Заливка катков и обустройство спортивных площадок для массовых занятий физической культурой населения	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Проведение работ по обустройству спортивных площадок и заливке катков	01.01.2021	31.12.2021	Всего	1 350,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 350,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 25. Принятие и подписание акта выполненных работ	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.1.3: Инициативные проекты	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Рост количества жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, развитие дворовых видов спорта, популяризация физической культуры и спорта	01.01.2021	31.12.2021	Всего	4 318,4
					ФБ	0,0
					РБ	3 886,5
					МБ	431,9
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.3.1 Реализация инициативных проектов в сфере физической культуры и спорта	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Оснащение новым спортивно-технологическим оборудованием 4 уличных спортивных площадок в разных частях города в рамках субсидии при поддержке Минспорта РК, реализация 3 проектов при поддержке с Минтруда РК	01.01.2021	31.12.2021	Всего	4 318,4
					ФБ	0,0
					РБ	3 886,5
					МБ	431,9
					ВИ	0,0
Контрольное событие 26. Подписание актов выполненных работ и введение в эксплуатацию спортивно-технологического оборудования	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.1.4: Обеспечение комплексной работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций данных	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Снижение объема потребляемых учреждениями топливно-энергетических и водных ресурсов. Повышение качества оказываемых услуг, рост удовлетворенности населения качеством услуг учреждений физической культуры и спорта.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	480,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	480,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.4.1. Выполнение проведения работ, направленных на сбережение энергоресурсов и повышение энергетической эффективности	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Проведение мероприятий по замене электрооборудования, получение энергопаспортов , замена приборов учета, энергосберегающих ламп и пр.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	480,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	480,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 27. Поступление товаров (подписание товарных накладных), принятие и подписание актов выполненных работ.	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.1.5: Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Обеспечение безопасности жителей города, посещающих муниципальные учреждения физической культуры и спорта. Повышение качества оказываемых услуг, рост удовлетворенности населения качеством услуг	01.01.2021	31.12.2021	Всего	6 330,7
					ФБ	0,0
					РБ	5 977,0
					МБ	353,7
					ВИ	0,0

Мероприятие 2.1.5.1: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Оснащение 2 объектов первичными мерами пожарной безопасности	01.01.2021	31.12.2021	Всего	293,3
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	293,3
					ВИ	0,0
Контрольное событие 28. Принятие и подписание акта выполненных работ	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Мероприятие 2.1.5.2: Обеспечение антитеррористической защищенности спортивных объектов организаций физической культуры и спорта в Республике Коми	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Укрепление материально-технической базы 3 учреждений сферы физической культуры и спорта	01.01.2021	31.12.2021	Всего	6 037,4
					ФБ	0,0
					РБ	5 977,0
					МБ	60,4
					ВИ	0,0
Контрольное событие 29. Принятие и подписание акта выполненных работ	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.1.6: Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Повышение доступности объектов сферы культуры, увеличение количества жителей города, занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.6.1. Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Выполнение ремонтных работ в учреждениях отрасли спорта	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 30. Принятие и подписание акта выполненных работ	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.1.7: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Увеличение количества подготовленных спортсменов - разрядников. Рост количества жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.7.1: Приобретение нового спортивного оборудования инвентаря для организаций, осуществляющих спортивную подготовку	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Поставка нового спортивного оборудования и инвентаря в спортивные школы олимпийского резерва, в том числе по хоккею	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 31. Поступление товаров и подписание товарных накладных	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.1.8: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Оказание услуг населению по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами	01.01.2021	31.12.2021	Всего	809,5
					ФБ	0,0
					РБ	566,7
					МБ	242,8
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.8.1: Оснащение спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	01.01.2021	31.12.2021	Всего	809,5
					ФБ	0,0
					РБ	566,7
					МБ	242,8
					ВИ	0,0

Контрольное событие 32. Поступление товаров и подписание товарных накладных	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	31.12.2021	Х	Х
Основное мероприятие 2.2.1: Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Увеличение количества подготовленных спортсменов - разрядников. Рост количества жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	213 381,0
					ФБ	0,0
					РБ	32 403,2
					МБ	180 977,8
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.2.1.1. Выполнение муниципального задания учреждениями физической культуры и спорта	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Выполнение учреждениями физической культуры и спорта муниципальных заданий на уровне 100 % от установленного показателя.	01.01.2021	31.12.2021	Всего	213 381,0
					ФБ	0,0
					РБ	32 403,2
					МБ	180 977,8
					ВИ	0,0
Контрольное событие 33. Прием отчетов учреждений физической культуры и спорта о выполнении муниципальных заданий	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Х	Х
Основное мероприятие 2.2.2: Обеспечение участия спортсменов в официальных республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Популяризация физической культуры и спорта среди населения, повышение спортивного престижа города. Увеличение количества подготовленных спортсменов - разрядников. Рост количества жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	3 500,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	3 500,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.2.2.1. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов, участие в соревнованиях городского, регионального, общероссийского и международного уровня сборных команд города	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Реализация не менее 250 мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2021	31.12.2021	Всего	3 500,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	3 500,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 34. Прием от ответственных исполнителей отчетов об исполнении Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Х	Х
Основное мероприятие 2.2.3: Пропаганда и популяризации физической культуры и спорта среди жителей МО ГО «Сыктывкар»	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий, популяризация среди населения физической культуры и спорта, увеличение количества населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.2.3.1:Размещение пресс-релизов о проведении физкультурно-спортивных мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар»	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Информирование населения о проведении физкультурно-спортивных мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 35. Публикации, размещение статей в средствах массовой информации	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Х	Х	в течение года	Х	Х
Основное мероприятие 2.2.4: Внедрение Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Популяризация среди населения физической культуры и спорта, повышение интереса к здоровому образу жизни	01.01.2021	31.12.2021	Всего	550,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	550,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.2.4.1. Внедрение Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Сдача жителями Сыктывкара норм ГТО	01.01.2021	31.12.2021	Всего	550,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	550,0
					ВИ	0,0

Контрольное событие 36. Прием отчетов от ответственных исполнителей об исполнении плана спорт мероприятий	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	X	X	30.06.2021 31.12.2021	X	X
Основное мероприятие 2.2.5: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Рост количества жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, развитие дворовых видов спорта, популяризация физической культуры и спорта	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.2.5.1: Выполнение поставки комплектов спортивного оборудования	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Установка уличного спортивного комплекса	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 37. Принятие и подписание акта выполненных работ	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	X	X	31.12.2021	X	X
Основное мероприятие 2.3.1: Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Повышение качества оказываемых услуг учреждениями физической культуры и спорта, повышение удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг, рост количества спортсменов-разрядников, рост количества инвалидов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.3.1.1: Организация обучения (повышение уровня квалификации, переподготовки кадров) специалистов подведомственных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Повышение квалификации специалистов учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 38. Получение сертификатов, удостоверений, свидетельств и пр.	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	X	X	31.12.2021	X	X
Основное мероприятие 2.3.2: Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Дудников М.М.	Повышение качества оказываемых услуг учреждениями физической культуры и спорта, повышение удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг, рост количества спортсменов-разрядников, рост количества инвалидов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.3.2.1:Участие в ежегодном Республиканском конкурсе среди тренеров, спортсменов Республики Коми; награждение специалистов государственными и ведомственными наградами	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	Увеличение количества высококвалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта	01.01.2021	31.12.2021	Всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 39. Получение благодарностей, грамот, дипломов, сертификатов и пр.	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» Чукилев М.А.	X	X	31.12.2021	X	X
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта» (ИТОГО) <1>	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Увеличение количества посетителей мероприятий, проводимых учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», рост доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, а также сохранение уровня удовлетворенности населения качеством услуг (работ) учреждений культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта МО ГО «Сыктывкар»	X	X	Всего	695 197,7
					ФБ	0,0
					РБ	164 921,6
					МБ	530 276,1
					ВИ	0,0

<1> Ресурсное обеспечение муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие культуры, физической культуры и спорта» представлено без учета подпрограммы 3 «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2021 г. **№ 496**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Коми от 31.01.2012 № 22 «О порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденным решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2011 № 02/2011-47, в целях установления порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 11.06.2021 № 496
(Приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - функция контроля) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - орган муниципального контроля) при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» объектов земельных отношений, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа муниципального контроля, их должностными лицами, взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - исполнение функции).

1.2. Функция контроля исполняется контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - орган контроля).

Непосредственным исполнителем функции является муниципальный инспектор - муниципальный служащий (специалист) органа контроля, осуществляющий муниципальный земельный контроль (далее - специалист).

При исполнении функции осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (Управление Росреестра по Республике Коми);
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Коми (Управление Росприроднадзора по Республике Коми);
- Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми (Управление Россельхознадзора по Республике Коми);
- другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»), органами прокуратуры, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми.

1.3. Функция контроля исполняется в соответствии с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238 - 239);

2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001) (далее - Кодекс РФ об административных правонарушениях);

4) Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 97, 06.05.2011);

5) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, № 266, Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), «Парламентская газета», 2008, № 90) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

6) Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4006);

7) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, «Парламентская газета», 2006, № 70 - 71);

8) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239) (далее - Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 166);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964) (далее - Постановление Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть II), ст. 298) (далее - Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее - Постановление Правительства РФ № 489);

13) приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Вопросы статистики», № 2, 2012) (далее - Приказ Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 № 503);

14) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009) (далее - Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141);

15) Конституцией Республики Коми от 17.02.1994 («Красное знамя», 1994, № 45, Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

16) Законом Республики Коми от 11.05.2010 № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 17; «Республика», 2010, № 91 - 92, «Коми му», 2010, № 83);

17) Законом Республики Коми от 06.07.2009 № 66-РЗ «О некоторых вопросах в области организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Республики Коми» («Республика», 2009, № 125 - 126, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 21, «Коми му», 2009, № 107);

18) Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми» («Республика», 2004, № 9; Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2004, № 5, ст. 3171);

19) постановлением Правительства Республики Коми от 27.04.2015 № 182 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 9, ст. 103);

20) постановлением Правительства Республики Коми от 31.01.2012 № 22 «О порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Республика», 2012, № 27 - 28, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 3, ст. 78);

21) Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (принят на заседании Совета МО ГО «Сыктывкар» от 18.01.2006) («Панорама столицы», 2006, № 7);

22) решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 2017, № 43/1 (спецвыпуск);

23) решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2011 № 02/2011-47 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 2011, № 21/2 (спецвыпуск);

24) настоящим административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, указанных в настоящем пункте и регулирующих исполнение функции, размещен на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (эжва.рф), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (gosuslugi11.ru) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение

в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми предусмотрена административная и иная ответственность (далее - Обязательные требования). Функция контроля осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями Обязательных требований;

2) принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений Обязательных требований;

3) систематического наблюдения за исполнением Обязательных требований, проведения анализа и прогнозирования состояния их исполнения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности;

4) осуществления плановых (рейдовых) осмотров в соответствии с Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных

участков, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», утвержденным распоряжением руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. Права и обязанности специалиста при исполнении функции.

Специалист при проведении проверки имеет право:

1) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих исполнению функции, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении Обязательных требований;

3) привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) Обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;

4) после принятия руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» приказа о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) осуществлять другие действия, установленные законодательством Российской Федерации.

Специалист при проведении проверки обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удо-

стоверений, копии приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии),

в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок

в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверки специалист не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действует специалист;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

9) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Юридическое лицо (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ и настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалиста;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проверке.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверок обязаны:

1) юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить специалисту органа контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если при выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) обеспечить доступ проводящего выездную проверку специалиста органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Результатом исполнения функции является акт проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

1.8. Перечень документов и (или) информации, необходимых для исполнения функции и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. В ходе проверки специалистом лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя запрашиваются следующие документы и (или) информация:

1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответственно устанавливающие его организационно-правовую форму, удостоверяющие личность, а также их права и обязанности;

2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя;

3) документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими Обязательных требований;

4) акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел
об административных правонарушениях, материалы административного обследования объекта земельных отношений.

1.8.2. В соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, специалист в ходе при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы и (или) информацию от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

6) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

7) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы.

2. Требования к порядку исполнения функции контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении функции контроля.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений, справочные телефоны органа контроля, адрес официального сайта органа муниципального контроля в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащего информацию о порядке исполнения функции, адреса электронной почты размещены на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования «Сыктывкар» в сети «Интернет» (эжва.рф), на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.1.2. Способы получения информации по вопросам исполнения функции, а также о ходе ее исполнения:

- личное обращение в орган контроля, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение в орган муниципального контроля, орган контроля;
- посредством электронной почты в орган муниципального контроля, орган контроля;
- посредством официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет»;
- с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение функции.

2.1.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам функции контроля, должен корректно
и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести
и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз,
лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.1.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.1.5. На информационном стенде органа муниципального контроля и в сети «Интернет» размещается информация о местонахождении и графике работы органа контроля, а также следующая информация:

- текст административного регламента;
- краткое описание порядка исполнения функции;
- перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- утвержденный руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» ежегодный план проведения плановых проверок.

2.2. Срок исполнения функции.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения, установленной приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год с даты и времени начала ее проведения, установленных приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (либо лицом, его замещающим) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней со дня направления запроса органа муниципального контроля, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении документов и (или) информации, приведенных в Перечне. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (либо лицом, его замещающим) органа муниципального контроля:

1) но не более чем на 20 рабочих дней с даты начала ее проведения, установленной приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки;

2) в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов с даты и времени начала ее проведения, установленных приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки;

3) в отношении микропредприятий - не более чем на 15 часов с даты и времени начала ее проведения, установленных приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки.

2.2.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме)

3.1. Исполнение функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) организация проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

Ответственным лицом за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист.

3.2. Составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок администрации).

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие полномочий по исполнению функции у органа контроля.

Специалист готовит проект Плана проверок администрации в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее - Правила).

3.2.2. Основаниями для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в План проверок администрации является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.3. Проект Плана проверок администрации до его утверждения направляется органом муниципального контроля:

1) до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, - на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора;

2) до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, - для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.2.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, подают в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок утвержден постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268.

Внесение изменений в План проверок администрации осуществляется в случаях и порядке, установленных Правилами, с учетом постановления Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Критерием принятия решения является согласование Плана проверок администрации территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора, органами прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный План проверок администрации.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является План проверок администрации, размещенный на официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в сети «Интернет», за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры «организация проведения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» является утвержденный План проверок администрации.

Основаниями для начала исполнения административной процедуры «организация проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения Обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалист при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 1 - 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение Обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпунктах 1 - 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, специалистом может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации.

3.3.2.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение Обязательных требований, требований, уста-

новленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, специалист органа контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего подпункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.2.4. По решению руководителя (лица, его замещающего) органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.2.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.3. При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым, подпунктами 1, 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, специалист готовит проект приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки.

Подготовка проекта приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки осуществляется по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

3.3.4. Срок выполнения административного действия:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, установленной приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки (в случае проведения плановой проверки);

2) не менее чем за двадцать четыре часа до даты и времени начала проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, установленных приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки (в случае проведения внеплановой проверки, основания которой указаны в подпунктах 1 и 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта).

3.3.5. Критерием принятия решения является:

1) реализация Плана проверок администрации (в случае проведения плановой проверки);

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения Обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае проведения внеплановой проверки, основание которой указано в подпункте 1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта);

3) согласование органом прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение проверки (в случае проведения внеплановой проверки, основания которой указаны в подпункте 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта);

4) извещение органов прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение проверки (в случае проведения внеплановой проверки, основания которой указаны в подпункте 2 подпункта 3.3.1 настоящего пункта).

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является подписанный руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) приказ о проведении проверки.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого будет проводиться проверка, копии приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки, за исключением случаев, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Специалистом составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.3. Критерием принятия решения является установление наличия (отсутствия) нарушений Обязательных требований.

Результатом выполнения административной процедуры является проект акта проверки, подготовленный по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является акт проверки с отметкой о его вручении (направлении) проверяемому лицу.

3.5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является акт проверки, подготовленный по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

3.5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архив-

ного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее - предписание об устранении выявленных нарушений);

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки его копию с приложениями (при наличии) с сопроводительным письмом на бланке органа муниципального контроля за подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае, если по результатам проведенной проверки специалистом выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки направляет в Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» уведомление о выявлении самовольной постройки по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.03.2019 № 169/пр (далее - уведомление по установленной форме), с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

3.5.3. Критерием принятия решения являются:

1) выявление нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявление факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры составляет:

1) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений Обязательных требований - 3 рабочих дня со дня оформления акта проверки;

2) в случае выявления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, - не позднее 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры являются подготовленные:

1) сопроводительное письмо о направлении в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, копии акта проверки с приложениями (при наличии) - в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений Обязательных требований;

2) предписание об устранении выявленных нарушений - в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений Обязательных требований;

3) сопроводительное письмо о направлении в Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» уведомления по установленной форме с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, - в случае выявления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

3.5.6. Фиксацией результата выполнения административной процедуры являются подписанные:

1) уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля сопроводительное письмо на бланке органа муниципального контроля о направлении в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, копии акта проверки, приложений к нему (при наличии);

2) уполномоченным должностным лицом органа контроля предписание об устранении выявленных нарушений;

3) уполномоченным должностным лицом органа контроля сопроводительное письмо на бланке органа контроля о направлении в Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» уведомления по установленной форме с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки.

4. Порядок и формы контроля за исполнением функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением функции должностными лицами органа контроля, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением функции должностными лицами органа контроля, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, осуществляет руководитель (лицо, его замещающее) органа контроля.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения функции.

Проверки полноты и качества исполнения функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения функции, соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента осуществляются руководителем (лицом, его замещающим) органа контроля. Плановая проверка проводится один раз в год, внеплановая проверка может быть проведена в любое время при поступлении в орган муниципального контроля жалобы на действия должностных лиц органа контроля.

4.3. Орган контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при исполнении функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением функции осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению функции, и принятием решений должностными лицами органа контроля путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа контроля законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, а также настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина, их объединений и организаций.

При обращении граждан, их объединений и организаций может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения функции.

Комиссия, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций содержится просьба о ее создании.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения функции (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю органа муниципального контроля, а также устное обращение с жалобой в орган контроля.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

5.4. При необходимости установления факта достоверности, представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необхо-

димости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, орган контроля направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем (лицом, его замещающим) органа муниципального контроля или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;
- в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица органа контроля, а также иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым изложить;
- дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заинтересованного лица, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заинтересованное лицо направляет в орган муниципального контроля в письменной форме на имя руководителя (лица, его замещающего) запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - Запрос).

Запрос в день поступления регистрируется должностным лицом органа муниципального контроля и передается на рассмотрение руководителя (лица, его замещающего) органа муниципального контроля.

Руководитель (лицо, его замещающее) органа муниципального контроля в течение 2 рабочих дней со дня получения Запроса назначает ответственное лицо за направление запрашиваемых информации и документов путем проставления резолюции.

Ответственное лицо в течение 2 рабочих дней со дня получения резолюции обеспечивает направление запрашиваемой информации и документов заявителю.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица органа контроля, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица органа контроля, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. В рассмотрении жалобы отказывается в случаях:

1) отсутствия в жалобе данных о фамилии заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей. Заинтересованному лицу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) если в жалобе содержатся претензии, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального контроля. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо;

4) если текст жалобы не поддается прочтению. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, сообщается об этом в течение 7 дней со дня регистрации жалобы;

5) если текст жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Заинтересованному лицу сообщается об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения;

6) если жалоба содержит вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в сети «Интернет». Заинтересованному лицу в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе;

7) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление административного действия не предусмотрено.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица органа контроля является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу по адресу, указанному в жалобе (при личном обращении - устный ответ, полученный заинтересованным лицом с его согласия в ходе личного приема).

5.12. Решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе исполнения функции, а также осуществленные и принятые в ходе рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы в судебном порядке и в сроки, установленные процессуальным законодательством.

Приложение № 4
к административному регламенту

_____
Наименование органа муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

«____»_____201__г. _____ по делу №_____
(место составления)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мной _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц),
_____
проводившего(их) проверку)

проведена проверка (плановая/внеплановая, документарная/выездная) соблюдения земельного законодательства на земельном участке (части земельного участка), расположенном по адресу: _____
(кадастровый номер[1], адрес земельного участка
_____
(части земельного участка, его площадь в числовом и текстовом формате)
_____ (далее - Земельный участок).

Земельный участок принадлежит _____
(у юридических лиц: полное и (в случае, если имеется)
_____
сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес (место нахождения),

1 Указывается в случае, когда кадастровый номер присвоен. В случае, когда кадастровый номер не присвоен, указывается местоположение (адрес) земельного участка.

_____

Ф.И.О. руководителя; у индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О.,

_____

ИНН, ОГРН, паспортные данные (включая сведения о дате и месте рождения,

_____

гражданстве, реквизитах паспорта и месте выдачи документа)

_____

на праве (сведения о праве на земельный участок в соответствии с главами III

_____

и IV Земельного кодекса Российской Федерации)

_____

В ходе проведения проверки выявлено нарушение земельного законодательства: _____

(описание нарушения с указанием площади, адреса, кадастрового номера

_____

земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, названия

_____

нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов,

_____

требования которых нарушены, установленная за это ответственность)

_____

Указанное нарушение допущено: _____

(у юридических лиц: полное и (в случае, если имеется)

_____

наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес (место нахождения),

_____

Ф.И.О. руководителя; у индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О.,

_____

ИНН, ОГРН, паспортные данные (включая сведения о дате и месте рождения,

_____

гражданстве, реквизитах паспорта и месте выдачи документа)

_____.

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденным решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2011 № 02/2011-47,

ОБЯЗЫВАЮ:

1) _____

(у юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное

_____

наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес (место нахождения),

_____

Ф.И.О. руководителя; у индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О.,

_____

ИНН, ОГРН, паспортные данные (включая сведения о дате и месте рождения,

_____

гражданстве, реквизитах паспорта и месте выдачи документа)

_____

устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ 20__ г., а именно:

№ п/п	Описание, характер нарушений	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа, которыми установлена обязательность соблюдения требований земельного законодательства	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, представить в контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до «____» _____ 20___ г. по адресу: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, каб. 2а, 7.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок Вы вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган муниципального контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получил:

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено[2] до «__» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

2 Оформляется в случае продления срока исполнения предписания.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 июня 2021 г. **№ 646**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 28.05.2018 № 164 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 57, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.09.2017 № 23/2017-309 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», уполномоченных на их осуществление»:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 28.05.2018 № 164 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», уполномоченных на их осуществление на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» включив в таблицу «Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», уполномоченных на их осуществление на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» позицию 1 следующего содержания:

1.	Муниципальный земельный контроль	Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»	Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2011 № 02/2011-47 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от __.___.2021 № _____ «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации С.В. Воронин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 июня 2021 г. **№ 647**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденным решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2011 № 02/2011-47, руководствуясь статьями 57, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 24.06.2021 № 647
(Приложение)

Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков, расположенных на территории Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 и статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых уполномоченными должностными лицами администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в пределах своей компетенции (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами в области земельных отношений (далее - обязательные требования).

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в отношении объектов земельных отношений (земельных участков, частей земельных участков) в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля, оперативного пресечения нарушений земельного законодательства.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями земельных участков понимается деятельность администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за соблюдением обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.6. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

2. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, земельных участков

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, является администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Администрация) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Отдел).

Непосредственным исполнителем плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, является должностное лицо Отдела в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий (далее - должностное лицо).

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований.

3. Оформление плановых (рейдовых) заданий

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется должностным лицом Отдела не менее чем за один рабочий день до даты проведения осмотра, обследования земельных участков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в том же день подписывается руководителем Администрации.

3.2. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков и оформления планового (рейдового) задания является информация, содержащая сведения о нарушениях обязательных требований и полученная:

1) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов;

2) из обращений, заявлений, жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц всех форм собственности;

3) из средств массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

1) дату и номер его выдачи;

2) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование, а также должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, привлеченного к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) (при их привлечении);

3) основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) сведения о земельном участке или земельных участках, в отношении которых проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование (кадастровый номер, адрес (адресный ориентир) земельного участка);

5) цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

6) срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

4. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

4.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностным лицом Отдела, осуществлявшим плановый (рейдовый) осмотр, обследование в течение 3 рабочих дней с момента их завершения оформляется акт осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Акт осмотра, обследования территории должен содержать:

1) дату и место составления акта осмотра, обследования земельного участка;

2) дату и номер планового (рейдового) задания;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, осуществлявших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) дату, продолжительность и место проведения осмотра, обследования земельного участка;

5) краткую характеристику осматриваемого земельного участка с указанием его местоположения;

6) сведения о результатах осмотра земельного участка, в том числе
о выявленных нарушениях обязательных требований, их описание;

7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлено такое лицо;

8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка, и лиц, участвовавших в осмотре, обследовании земельного участка;

9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (фотографирование, обмер земельного участка);

10) приложения к акту осмотра, обследования земельного участка (фотоматериалы, результаты обмера земельного участка) (при наличии).

4.3. Фототаблица, обмер земельного участка оформляются по формам согласно приложениям №№ 3, 4 соответственно к настоящему Порядку.

5. Меры, принимаемые должностными лицами Отдела уполномоченными на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, обследований

5.1. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований, должностное принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя Администрации (лица, исполняющего обязанности руководителя Администрации) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 1
к Порядку

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

_____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр)

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № _____
на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков

«__» _____ 20__ г.

На основании статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в связи с _____
основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного

_____

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов):
1)_____
(кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии информации), адрес или иное
_____
описание местоположения земельного участка, конкретные координаты и опорные точки
_____
(при наличии информации), иные указатели и ориентиры земельных участков)
_____;
2) _____.
Срок проведения планового (рейдового) задания:
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(соблюдение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)
_____.
Плановый (рейдовый) осмотр, обследование осуществляется с привлечением (в случае привлечения) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, наименование организации,
_____
привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)
_____.

Руководитель администрации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
_____
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр)
Акт осмотра,
обследования земельного участка № _____

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

«___» _____ 20___ г. мною, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)
_____
на основании планового (рейдового) задания от «___» _____ 20___ г. № _____ в период с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г. проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов) по адресу _____
_____
(кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии информации), адрес или иное
_____
описание местоположения земельного участка, конкретные координаты и опорные точки
_____
(при наличии информации), иные указатели и ориентиры земельных участков)
_____.
К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) привлекались: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
_____.
наименование организации, привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)
В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) осуществлялся визуальный осмотр, применялись технические средства:_____
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производился обмер)
_____.
По итогам планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) установлено: _____
(сведения о результатах осмотра, обследования)
_____
(краткая характеристика осмотренной
_____
территории, сведения о выявленных нарушениях обязательных требований,
_____
лицах, допустивших нарушения (в случае, если такие лица установлены)
_____.

Приложение (фотоматериалы, результаты обмера земельного участка) _____
(при наличии)
_____.

Должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____ _____
ФИО, должность лица, привлеченного (подпись) (ФИО)
к проведению планового (рейдового)
осмотра, обследования земельного(-ых)
участка(-ов) (при их привлечении)

Приложение № 3
к Порядку

ФОТОТАБЛИЦА

Фотографирование земельного участка произведено _____
(фамилия, имя, отчество
_____
(последнее - при наличии), должность лица, производившего обмер земельного участка)
по адресу: _____.
(адрес земельного участка)

Фото № 1	Фото № 2
Фото № 3	Фото № 4

Особые отметки: _____
(наименование, модель технического средства, с помощью
_____.
которого производилось фотографирование)

Должностное лицо,
проводившее обмер площади
земельного участка _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
_____
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр)

ОБМЕР
границ земельного участка

Обмер земельного участка произведен _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица,
_____
производившего обмер земельного участка)

по адресу: _____
(адрес земельного участка)
_____.

Схематический чертеж точек измерений:
Расчет площади _____.
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет_____ кв.м.

Особые отметки: _____.
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производился обмер)

Должностное лицо,
проводившее обмер площади
земельного участка _____
(подпись, Ф.И.О.)

Присутствующий _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар
Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 09.07.2021. Печать офсетная. Заказ №